

## سيرة ذاتية ( CV ) م. منال مختار الطيب

### البيانات الشخصية

- الاسم : منال مختار الطيب الأحول عبد الحميد
- الجنسية : ليبية
- تاريخ الميلاد : 1975./12/06
- إيميل : m.ecou@yahoo.com

### المؤهلات الأكاديمية

- بكالوريوس هندسة الإلكترونيات-قسم كمبيوتر ، كلية التقنية الصناعية لسنة 2000-2001.
- عضو في نقابة المهندسين.
- عضو في اتحاد المهندسين العرب.

### أماكن العمل

- نادي الحاسوب – مصراته إعطاء دورات مبادئ الويندوز في – 2001.
- المكتب الاستشاري الهندسي للمرافق عقد (2001-10 حتى 2013-11).
- الأكاديمية الليبية مصراته (من 2013-12 حتى 2018-9)
- مكتب المعيدين جامعة مصراته (2018-10 حتى 2022-4).
- مركز البحوث الاستشارية جامعة مصراته (2022-4 حتى الآن)

### الدورات

- دورة مبادئ ويندوز في 1995م.
- دورة مبادئ أنترنت 2001.
- دورة مبادئ لغة إنجليزية 2006.
- دورة Aconx المراسلة وإدارة المشاريع عبر الأنترنت 2009
- دورة مبادئ التحكيم الهندسي 2011-12 .
- دورة مبادئ إدارة المشاريع P.M.P 2012-6.
- دورة تكوين القادة من منظمة كومنبريس البريطانية 2012-6.
- دورة انجليزي 2012.
- دورة لغة ألمانية 2013
- دورة مبادئ شبكات سيسكو. 2014-8
- تطوير أخصائي التدريب 2014-05
- دورة أعداد مدربين TOT 2015-06
- دورة إعداد القادة 2015-08
- دورة ماتلاب MATLAB 2015-12

- دورة مراسلات وتقارير الإدارية
- دورة في برنامج ميكروسوفت بروجكت Microsoft Project

### المهارات

- إجادة برامج ويندوز ومايكروسفت اوفيس.
- إجادة برنامج الأوتوكاد.
- دراية ببرنامج الفوتوشوب.
- إعداد التقارير والمستخلصات.
- إعداد خطط تدريبية.

### الأعمال التي قمت بها

- الأعمال التي قمت بها
- ضمن فريق إعداد مستندات صيانة واستكمال شبكات البنية التحتية لمدينة زليتن (2001-2006).
- ضمن فريق حصر وتقييم المشاريع الممولة من ميزانيات التحول 1999-2005 (2006-2008).
- الإشراف على تنفيذ محطة الجزيرة لضخ مياه المجاري والأمطار – مصراته (2008-2009).
- ضمن فريق الإشراف على مشروع نقل مياه المعالجة من محطة السكت إلى الوديان (2009-2012).
- بالإضافة لإعداد التقارير والمراسلات والمستخلصات خلال فترة العمل في المكتب الاستشاري.
- رئيس قسم التخطيط والتدريب بالأكاديمية الليبية مصراته 2014.
- المساهمة في إعداد الخطط التدريبية بالأكاديمية.
- إعداد تقارير دورية وإحصائيات عن المعيدين وأوضاعهم .